

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het nemen van maatregelen strekkende tot behoud, al dan niet onder verwerving door de stichting zelve, van roerende en onroerende goederen, die van historisch belang geacht kunnen worden voor de inwoners van de gemeente Ridderkerk.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg door: a. het geven van voorlichting, daaronder begrepen het publiceren van door haar verzamelde gegevens, welke van historisch belang kunnen worden geacht.; b. het tentoonstellen van voorwerpen en afbeeldingen welke wezenlijk bij de historie van Ridderkerk zijn bevordelijk kunnen zijn en het tentoonstellen van voorwerpen en afbeeldingen welke wezenlijk bij de historie zijn betrokken.
Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan vast dat iedere 5 jaar wordt geactualiseerd en momenteel is geldend voor de periode 2018-2023. In het beleidsplan formuleert de stichting haar plannen en geeft zij aan hoe zij die plannen wil realiseren. Het beleidsplan geeft concreet richting aan het toekomstige handelen van de stichting, welke keuzes worden of reeds zijn gemaakt en waarom. Omdat het plan gericht is op verbeteringen die de stichting in de toekomst wil realiseren bevat dit plan alleen gegevens over heden en verleden die direct relevant zijn voor de gewenste ontwikkelingen in de nabije toekomst.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt haar inkomsten uit de jaarlijkse subsidie van de gemeente Ridderkerk, sponsoring door het Ridderkerkse bedrijfsleven, donaties door haar donateurs, verkoop van haar jaarlijks 2 uitgegeven geschiedenisboekjes over Ridderkerkse bedrijven en grootschalige boekwerken als recent bijvoorbeeld Ridderkerk in de 2e wereldoorlog, Ridderkerk na de 2e wereldoorlog en Selectie Ridderkerk. Voorts worden inkomsten ontvangen van jaarlijkse markten in zomer en winter, foto's, ansichtkaarten, giften en in het gebouw van de stichting voltrokken huwelijken.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de huur van het gebouw dat de stichting huurt van de gemeente Ridderkerk, alsmede energie, gemeentelijke belastingen, verzekeringen, inbraakpreventie, onderhoud van de binnekant van het gebouw en alle onderhoud en vervanging c.q. uitbreiding van apparatuur, lift, tuin, vuilafvoer en schoonmaakkosten.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers, inclusief het bestuur, en vergoed slechts de door allen gemaakte onkosten. Twee schoonmaaksters die slechts periodiek hun werkzaamheden uitvoeren worden maandelijks voor € 120,00 per persoon betaald.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten worden gepubliceerd in de plaatselijke media, maandelijks nieuwsbrieven aan alle vrijwilligers, een jaarlijks bulletin aan alle donateurs, sponsors en vrijwilligers en het volledige jaarverslag. Op aanvraag zijn deze publicaties ook beschikbaar voor derden.
 Het jaar 2021 werd wederom gekenmerkt door Corona en de stichting heeft daar veel last van gehad. Ons museum, de Oudheidkamer, is twee perioden in het jaar gesloten geweest waardoor tal van geplande activiteiten en normaliter gebruikelijke activiteiten geen doorgang hebben gevonden en zijn uitgesteld.
 De twee jaarlijkse markten en de periodieke wisseltonstellingen zijn uiteraard niet doorgegaan en dientengevolge zijn de bezoekersaantallen dramatisch naar beneden gegaan.
 Positief is echter dat de belangrijkste inkomstenbronnen, te weten de bijdragen van de donateurs en sponsors, alsmede de subsidie van de gemeente Ridderkerk qua de daarvoor begrote bedragen geheel zijn voldaan.
 In de uitgavesfeer liepen de kosten, ondanks de lange periode van algehele sluiting, gewoon door maar konden deze toch binnen de daarvoor begrote bedragen blijven. De reserveringen ten behoeve van de ook in 2020 gerealiseerde uitbreiding of vervanging van inventarisstukken en verbetering van de interne huishouding konden daardoor op het gewenste niveau blijven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa | 31-12-2021 | 31-12-2020 (*) | Passiva | 31-12-2021 | 31-12-2020 (*) |
|----------------------------------|------------|----------------|------------------------|------------|----------------|
| Immateriële vaste activa | € | € | Continuïteitsreserve | € 132.738 | € 132.739 |
| Materiële vaste activa | € 9.639 | € 7.279 | Bestemmingsreserve | € 33.831 | € 31.877 |
| Financiële vaste activa | € | € | Herwaarderings-reserve | € | € |
| | € 9.639 | € 7.279 | Overige reserves | € | € |
| Voorraden | € | € | | € 166.569 | € 164.616 |
| Vorderingen & overlopende activa | € 2.275 | € 2.898 | Bestemmingsfondsen | € | € |
| Effecten | € | € | Voorzieningen | € | € |
| Liquide middelen | € 154.789 | € 154.507 | Langlopende schulden | € | € |
| | € 157.064 | € 157.405 | Kortlopende schulden | € | € 68 |
| Totaal | € 166.703 | € 164.684 | Totaal | € 166.703 | € 164.684 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het jaaverslag waarin de toelichting en de specificaties uitvoerig zijn weergegeven is desgewenst beschikbaar.

| Baten | 2021 | 2020 (*) |
|---|----------|----------|
| Baten van particulieren | | |
| Collecten | € | € |
| Nalatenschappen | € | € |
| Overige baten particulieren | € 35.666 | € 29.080 |
| Som van baten van particulieren | € 35.666 | € 29.080 |
| Baten van bedrijven | € 15.175 | € 18.758 |
| Baten van loterijinstellingen | € | € |
| Baten van subsidie van overheden | € 17.450 | € 17.450 |
| Baten van verbonden instellingen zonder winststreven | € | € |
| Baten van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Som van de geworven baten | € 68.291 | € 65.288 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten | € | € |
| Overige baten | € | € |
| Som van de baten | € 68.291 | € 65.288 |

| Lasten | 2021 | 2020 (*) |
|--|----------|----------|
| Besteed aan doelstellingen (Directe) dienst- en hulpverlening | € | € |
| Aankoop en beheer | € | € |
| Voorlichting en bewustwording | € | € |
| Recreatie, sport en wensvervulling | € | € |
| Onderzoek | € | € |
| Evangelisatie en zending | € | € |
| Educatie, opleidingen en cursussen | € | € |
| Lobby en belangenbehartiging Anders, namelijk (vul hier in) | € | € |
| Huisvesting, organisatie, uitvoering, abonnementen | € 64.460 | € 65.288 |
| Besteed aan doelstellingen | € 64.460 | € 65.288 |
| Wervingskosten | € | € |
| Kosten beheer en administratie | € | € |
| Som van de lasten | € 64.460 | € 65.288 |
| Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van: | € 2.880 | € 2.880 |
| Saldo financiële baten en lasten | € -3.831 | € 69 |
| Saldo baten en lasten | € 0 | € 69 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open